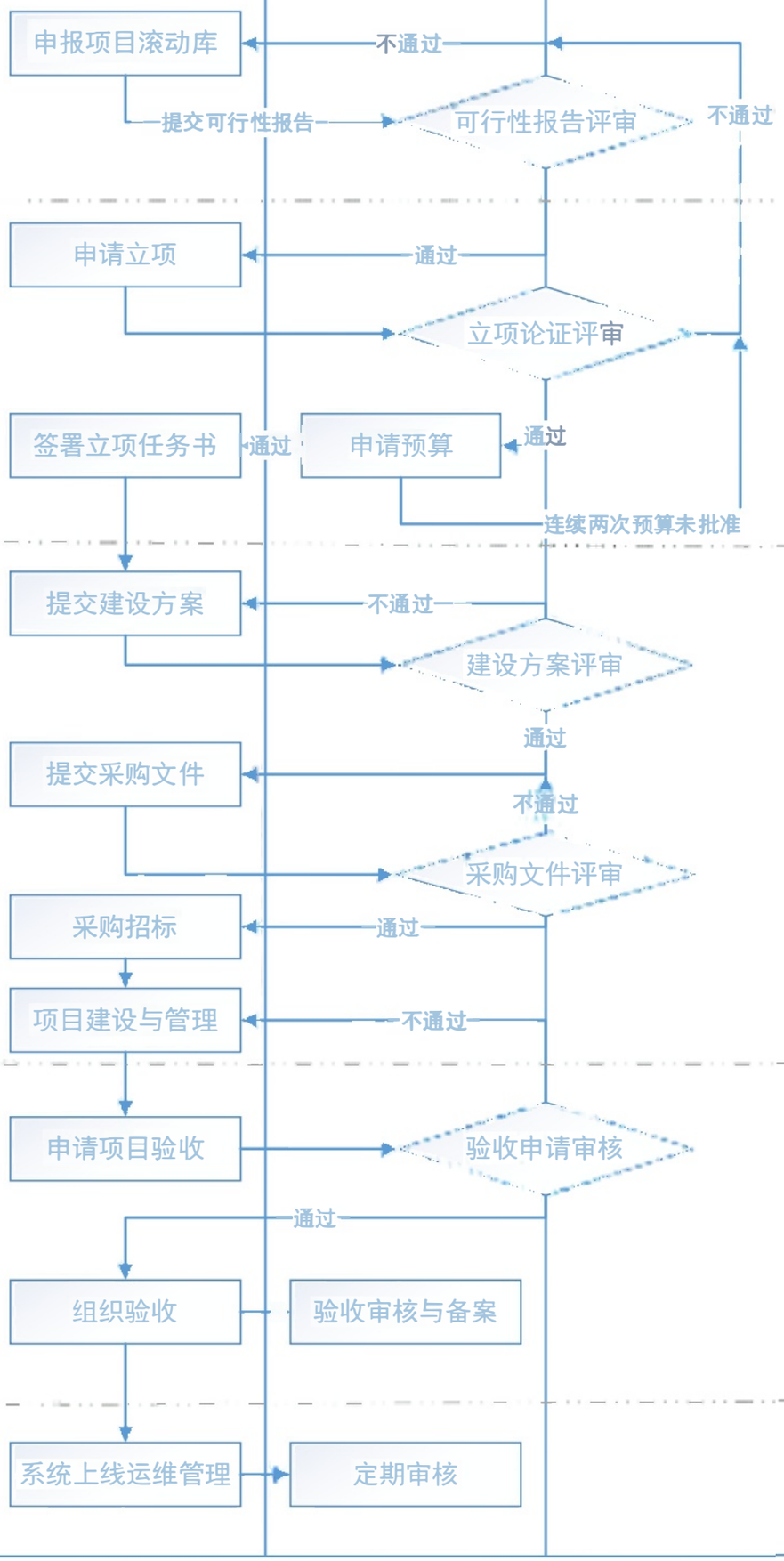
信息化项目建设业务流程图

阶段	建设单位	网信办	网络信息中心	流程指南
滚动库阶段	申报项目滚动库		可行性报告评审	1、 学校信息化建设项目需提前进行可行性论证，项目拟建设单位负责可行性报告的编制及相关工作协调，相关工作需按学校时间安排要求进行； 2、网 信 办负责组织可行性报告的形式性审查与专家评审以及评审结果反馈； 3、网络信息中心负责对可行性报告中相关网络与信息化建设规范与技术要求给予意见与建议； 4、通过评审的项目列入年度建设计划，参加学校信息化项目论证和审批；未通过的项目需要继续修改完善； 5、未列入信息化建设滚动项目库的项目不能参加项目建设立项论证和建设。
立项阶段	申请立项 签署立项任务书	申请预算	立项论证评审	1、已列入信息化建设滚动项目库项目建设单位按要求申请参加信息化建设项目立项； 2、网信办负责组织信息化建设项目立项论证会； 3、网 信 办 及网络信息中心负责对申报材料进行初审； 4、通过学校信息化项目立项论证但未获得预算支持的滚动库项目，第二年不需再次进行立项论证，直接申请预算； 5、若连续两次预算未获得批准，则需重新编制可行性报告并参加可行性论证评审及信息化项目论证； 6、项目建设单位须遵循信息化建设项目建设和管理要求，严格按照项目立项任务书计划如期完成项目的各项工作、承担网络安全责任； 7、未通过或未参加立项审批的信息化项目学校不予预算支持和技术及资源保障。
建设阶段	提交建设方案 提交采购文件 采购招标 项目建设与管理		建设方案评审 采购文件评审	1、建设单位依据实际业务的调整及可行性报告与立项论证中专家的意见修改完善建设方案； 2、建设方案中的技术部分须满足网络信息中心各部门提出的技术要求； 3、网 信 办 负责组织对建设方案的整体内容进行评审与论证； 4、网络信息中心负责依据信息化建设规范与技术要求对建设方案做出技术评审，并给予意见与建议； 5、网信办与网络信息中心负责对采购文件进行评审与论证； 6、通过采购文件论证的项目方可进行采购招标； 7、项目建设单位须与承建厂商应签署保密协议； 8、项目建设过程中，建设单位及项目组须遵循项目立项任务书、建设方案、采购文件中的各项技术要求和项目管理要求。
验收阶段	申请项目验收 组织验收	验收审核与备案	验收申请审核	1、项目验收需由建设单位提出申请，按照招标文件或合同约定提交系统验收清单； 2、除满足合同约定的验收标准外，还必须满足系统已在正式环境部署且验收后一周内上线的条件、已完成系统的数据初始化、已完成系统管理人员权限的配置、项目组成员已对分管业务功能模块功能全部签字确认； 3、网络信息中心负责按照技术要求审核项目是否满足技术要求相关的验收条件，并书面确认； 4、项目验收应由立项单位组织专家和用户以验收会的形式进行验收； 5、验收结束后，所有材料交予信息办审核备份。
运维阶段	系统上线运维管理	定期审核		1、建设单位负责项目的日常运行维护与管理； 2、建设单位定期参加网信办组织的系统审核。



注：网络安全等级保护2.0标准要求：新建系统，在规划设计时应确定信息系统安全保护等级，按照信息系统等级，同步规划、同步设计、同步实施安全保护技术措施。